



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### Umowa o dofinansowanie Projektu

„.....”<sup>2</sup>

nr UDA-RPWP.....

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach:

Priorytetu ..... „.....”<sup>3</sup>

Działania ..... „.....”<sup>4</sup>

Schematu ..... „.....”<sup>5</sup>

**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013**

zwana dalej „Umową”, zawarta w .....<sup>6</sup> w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Zarządem Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań**, działającym jako Instytucja Zarządzająca

Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013, reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

**Beneficjentem - .....<sup>7</sup>**, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy<sup>8</sup>,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

<sup>1</sup> Wzór umowy o dofinansowanie Projektu stosuje się dla projektów realizowanych w ramach Priorytetów: I (Działanie 1.7), II, IV (z wyłączeniem Działania 4.1), V, VI (z wyłączeniem Działania 6.1) Programu.

<sup>2</sup> Należy wpisać pełen tytuł Projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

<sup>3</sup> Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Priorytetu zgodnie z Programem.

<sup>4</sup> Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Działania zgodnie z Programem.

<sup>5</sup> Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Schematu zgodnie z Programem (jeśli dotyczy).

<sup>6</sup> Należy wpisać miejscowość zawarcia Umowy.

<sup>7</sup> Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również NIP, REGON, KRS.

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) art. 60 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25);
- b) art. 13 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3);
- c) art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);
- d) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- e) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- f) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 z późn.zm.);
- g) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa ( Dz.U. z 1998 r. Nr 91, poz. 576 z późn. zm.);
- h) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2007-2013 – umowy o dofinansowaniu Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- i) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 przyjętego Uchwałą nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2007)4205 z dnia 4 września 2007 r.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „rozporządzeniu Rady nr 1083/2006”, „rozporządzeniu Komisji nr 1828/2006”, „rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006” – rozumie się przez to odpowiednio: rozporządzenie Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25); rozporządzenie Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3); rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.1);
- 2) „Programie” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2007)4205 z dnia 4 września 2007 r.;

- 3) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.
- 4) „Instytucji Zarządzającej WRPO” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego;
- 5) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn.zm.), którym w Umowie jest Strona wskazana w komparycji Umowy nie będąca Instytucją Zarządzającą WRPO;
- 6) „Priorytecie” – należy przez to rozumieć: Priorytet nr ..... „.....”<sup>9</sup>;
- 7) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 8) „dotacji rozwojowej” – należy przez to rozumieć środki publiczne pochodzące z budżetu państwa, o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 9) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane ze środków publicznych Beneficjentowi w formie dotacji rozwojowej, przekazywanej przez Instytucję Zarządzającą WRPO na rachunek bankowy Beneficjenta stanowiącej bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu, udzielaną w formie refundacji w ramach Programu na podstawie Umowy;
- 10) „rachunku bankowym Beneficjenta” należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy do obsługi Projektu, tj. dokonywania za jego pośrednictwem wszystkich przepływów finansowych związanych z realizacją Projektu, nr ....., prowadzony w banku .....
- 11) „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej WRPO” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej WRPO nr ....., prowadzony w banku ....., na którym są gromadzone środki dotacji rozwojowej, przekazywane Instytucji Zarządzającej WRPO przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz w Kontrakcie Wojewódzkim dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2007-2013;
- 12) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej Ustawy oraz zgodnie z *Wytocznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie kwalifikowalności kosztów w ramach Priorytetu I - Działanie 1.7 oraz Priorytetów II-VI opracowanymi na podstawie Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013*, a także z Uszczegółowieniem Programu;
- 13) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie nr WND-RPWP....., realizowane w ramach danego Priorytetu w Programie, będące przedmiotem Umowy;
- 14) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć zawarcie przez Beneficjenta pierwszej umowy na rozpoczęcie robót budowlanych lub pierwsze zobowiązanie do zamówienia towarów i usług związanych z realizacją Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 15) „zakończeniu rzeczowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
- 16) „zakończeniu finansowym Projektu”<sup>10</sup> – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie<sup>11</sup>;
- 17) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO, standardowy formularz wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami, składany przez projektodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach Priorytetu w Programie;

<sup>9</sup> Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Priorytetu zgodnie z zapisami Programu.

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 210 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, dotacja rozwojowa przekazana na finansowanie projektu realizowanego w ramach programów operacyjnych finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych podlega rozliczeniu, nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu.

<sup>11</sup> Dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach Projektu.

- 18) „wniosku o płatność” - należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent występuje do Instytucji Zarządzającej WRPO o refundację części albo całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych albo przedstawienie stanu rzeczowo- finansowego realizacji Projektu;
- 19) „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania dotacji rozwojowej oraz inne obowiązki Stron Umowy;
- 20) „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez Instytucję Zarządzającą WRPO na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 21) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez Instytucję Zarządzającą WRPO na rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 22) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi faktycznie poniesionej, w całości zapłaconej i odpowiednio udokumentowanej części wydatków kwalifikowalnych na przygotowanie i realizację Projektu, dokonywany przez Instytucję Zarządzającą WRPO po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 23) „siły wyższej” - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej WRPO, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca WRPO nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych; na okres działania siły wyższej obowiązki Strony Umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej;
- 24) „zakończeniu operacji” – należy przez to rozumieć ostateczne rozliczenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO Projektu dofinansowanego na podstawie Umowy, tzn. dokonanie ostatniej płatności na podstawie poświadczonego wniosku o płatność końcową;
- 25) „wkładzie własnym” - należy przez to rozumieć środki finansowe zagwarantowane przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;
- 26) „zamówieniu publicznym” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) oraz odpowiednimi przepisami: Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/17/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz.Urz.U.E. L 134 z 30 kwietnia 2004 r. ze zm., str. 1) i Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/18/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.Urz.U.E. L 134 z 30 kwietnia 2004 r. ze zm., str. 114), Rozporządzenia Komisji WE nr 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z Dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz.Urz.U.E. L 257 z dnia 1 października 2005 r. ze zm., str. 1), a także zalecenia Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dla Beneficjentów funduszy UE dotyczące interpretacji przepisów ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 lutego 2008 r.;
- 27) „Stronach Umowy” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego i Beneficjenta występujących razem.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie i wykorzystanie dofinansowania, w formie refundacji, części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu „.....”<sup>12</sup>, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie nr WND-RPWP....., stanowiącym Załącznik do Umowy w ramach Priorytetu ..... „.....”<sup>13</sup> Programu oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie i w oparciu o wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy. W

<sup>12</sup> Należy podać pełny tytuł Projektu, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

<sup>13</sup> Należy podać numer oraz pełną nazwę Priorytetu w Programie.

przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 15 Umowy, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą WRPO zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącymi integralne części Umowy.

3. Całkowita wartość Projektu wynosi ..... **PLN** (słownie: .....).
- Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: ..... **PLN** (słownie: .....), tj.:
- 1) dofinansowanie Funduszu w kwocie nieprzekraczającej: ..... **PLN** (słownie: .....) i stanowiącej nie więcej niż .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
  - 2) dofinansowanie w przypadku projektów objętych regułami pomocy publicznej w kwocie nieprzekraczającej : ..... **PLN** (słownie: .....) i stanowiącej nie więcej niż .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu w tym<sup>14</sup>:
    - a) środki z Funduszu ..... **PLN** (słownie: .....), co stanowi .....% kwoty dofinansowania,
    - b) środki z budżetu państwa ..... **PLN** ( słownie .....), co stanowi .....% kwoty dofinansowania.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego w wysokości: ..... **PLN** (słownie: .....).
5. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 3 niniejszego paragrafu nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
6. Beneficjent jest zobowiązany pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
7. Środki dofinansowania są przekazywane przez Instytucję Zarządzającą WRPO w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2 Umowy.
8. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte regułami (schematami) pomocy publicznej<sup>15</sup> dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowienia Programu, odpowiedniego rozporządzenia ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz na warunkach określonych w Umowie.
9. Refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 r. i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami, z zachowaniem zasad kwalifikowalności. W przypadku Projektu objętego pomocą publiczną, wydatki są kwalifikowalne od dnia otrzymania przez Beneficjenta informacji<sup>16</sup> od Instytucji Zarządzającej WRPO, że Projekt - co do zasady - kwalifikuje się do objęcia pomocą i przyznania dofinansowania.

### § 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
- 1) rozpoczęcie realizacji Projektu: .....
  - 2) zakończenie rzeczowe Projektu: .....
  - 3) zakończenie finansowe Projektu: .....

<sup>14</sup> Ust. 3 pkt 2 należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

<sup>15</sup> Ust. 8 należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

<sup>16</sup> Rozumie się przez to wynik oceny formalnej.

2. Instytucja Zarządzająca WRPO może zmienić, w tym przedłużyć termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 w pkt 2 i pkt 3 niniejszego paragrafu, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 15 ust. 1 Umowy.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu, stanowiącym załącznik do Umowy, uzgodnionym z Instytucją Zarządzającą WRPO przed podpisaniem niniejszej Umowy, opracowanym w oparciu o wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy. Każdorazowa aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowi integralną część Umowy.
4. Projekt będzie realizowany przez: .....<sup>17</sup>

## § 4

### Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku, o którym mowa w § 2. ust. 1 Umowy.
4. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej WRPO dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Zarządzającej WRPO, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków ponoszonych w ramach Projektu.
5. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania:
  - 1) obowiązujących zasad, postanowień i reguł wynikających z Programu oraz Uszczegółowienia Programu, procedur, wytycznych oraz informacji Instytucji Zarządzającej WRPO, dostępnych na stronie internetowej Programu;
  - 2) przepisów pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, w tym w szczególności rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25); rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowanego – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3); rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.1), a także Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko<sup>18</sup>, dyrektywę Rady nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne<sup>19</sup>, Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory<sup>20</sup>, Dyrektywy Rady nr 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa<sup>21</sup>;
  - 3) właściwych przepisów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.

<sup>17</sup> W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub inną jednostkę należy wpisać nazwę jednostki realizującej, adres, numery REGON lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.

<sup>18</sup> Dz.Urz.UE L 197 z 21.7.2001.

<sup>19</sup> Dz.Urz.UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.

<sup>20</sup> Dz.Urz.UE L 206 z 22.7.1992, z późn. zm.

<sup>21</sup> Dz.Urz.UE L 103 z 25.4.1979, z późn. zm.

U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych lub wytycznych do nich.

## § 5

### Płatności

1. Środki Funduszu są przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą WRPO w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 10 Umowy. Przekazanie płatności pośrednich następuje w terminie do 60 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego i prawidłowego wniosku Beneficjenta o płatność, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 Umowy.
2. Beneficjent składa, pisemnie i na nośniku elektronicznym (płyta CD, DVD lub ew. dyskietka), wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu oraz w terminie do 30 dni po dokonaniu odpowiednio 30%, 60% i 100% wydatków lub realizacji rzeczowej Projektu, z wyłączeniem wniosku o płatność końcową, który składany jest w terminie 30 dni od zakończenia finansowego Projektu.

## § 6

### Rozliczenia

1. Warunkiem rozliczenia i przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami;
  - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą WRPO weryfikacji formalnej, rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
  - 3) dostępność środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej WRPO i w planie wydatków finansowanych z dotacji rozwojowej WRPO w budżecie województwa wielkopolskiego;
  - 4) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 Umowy.
2. Instytucja Zarządzająca WRPO, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Instytucja Zarządzająca WRPO załącza do informacji pisemne uzasadnienie.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca WRPO może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
4. Instytucja Zarządzająca WRPO nie może poprawiać lub uzupełniać zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem o dofinansowanie oraz wniosku o płatność, o ile nie dotyczy to wykrycia nieistotnych błędów, których korekta może zostać dokonana przez Instytucję Zarządzającą WRPO na podstawie danych zawartych we wniosku o dofinansowanie, Umowie oraz wynikających z załączonych dokumentów księgowych.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą WRPO, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.
6. Instytucja Zarządzająca WRPO, po dokonaniu pozytywnej weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje Beneficjentowi transzę dofinansowania w formie refundacji.
7. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej WRPO, z którego dokonywana jest płatność, i w planie wydatków finansowanych z dotacji rozwojowej WRPO w budżecie województwa wielkopolskiego, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy

Instytucji Zarządzającej WRPO środków dotacji rozwojowej w niezbędnej wysokości lub po dokonaniu odpowiednich zmian w planie wydatków dotacji rozwojowej WRPO w budżecie województwa wielkopolskiego.

8. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowanych, będącej rezultatem braku wystarczających środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej WRPO i w planie wydatków finansowanych z dotacji rozwojowej WRPO w budżecie województwa wielkopolskiego lub niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.
9. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochód w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady nr 1083/2006, nie wykazany we wniosku o dofinansowanie i o ile nie został on wcześniej uwzględniony w trakcie oszacowywania wysokości dofinansowania metodą luki w finansowaniu poświadczoną wysokość wydatków kwalifikowanych, o której mowa w ust.3 lub ust 8 niniejszego paragrafu pomniejsza się dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy i obejmuje wniosek o płatność. W przypadku, gdy Projekt przynosi dochód w okresie 5 lat po zakończeniu operacji, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o uzyskaniu dochodu.  
Przepisów niniejszego ustępu nie stosuje się do projektów podlegających zasadom dotyczącym pomocy publicznej w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską .
10. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego poświadczenia wydatków, kwotę do wypłaty pomniejsza się o wydatki niekwalifikowalne, które zostały nieprawidłowo poświadczane przez Instytucję Zarządzającą WRPO jako kwalifikowalne, na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność.
11. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania rozliczenia całości dofinansowania wraz z wnioskiem o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
12. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do Instytucji Zarządzającej WRPO w terminie do 30 dni od dnia zakończenia finansowego Projektu.
13. Wniosek o płatność końcową powinien stanowić co najmniej 5% łącznej kwoty wydatków kwalifikowanych Projektu. Kwota dofinansowania zostanie przekazana przelewem, na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 10 Umowy, przez Instytucję Zarządzającą WRPO po:
  - 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO wniosku o płatność końcową;
  - 2) akceptacji przez Instytucję Zarządzającą WRPO części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
  - 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO kontroli po zakończeniu realizacji Projektu, o której mowa w § 12 Umowy, w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych produktów i rezultatów realizacji Projektu;
  - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu oraz usunięciu nieprawidłowości.
14. W przypadku, gdy Projekt nie podlega kontroli na miejscu po zakończeniu realizacji Projektu, przy przekazaniu Beneficjentowi płatności końcowej, warunków określonych w ust. 13 pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu nie stosuje się.

## **§ 7**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależyty albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą WRPO. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca WRPO podejmuje kolejne środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO może dokonać potrącenia odpowiednich środków z kwoty kolejnej transzy refundacji, na zasadach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie.



3. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO terminie, Instytucja Zarządzająca WRPO dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z kwoty kolejnej transzy refundacji. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
4. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 Umowy.
5. W sytuacji braku możliwości potrącenia środków nieprawidłowo wydatkowanych w związku z realizacją Projektu, którego dotyczy Umowa, Instytucja Zarządzająca WRPO ma możliwość potrącenia środków z każdego innego realizowanego przez Beneficjenta Projektu w ramach WRPO.
6. Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 10 Umowy.

## **§ 8**

### **Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy**

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
2. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy w rozumieniu art. 211 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
3. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla potrzeb Projektu poprzez wydzielenie kont analitycznych służących wyłącznie do ewidencji operacji związanych z realizacją Projektu. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić ewidencję księgową zgodnie z zasadami określonymi przez obowiązujące przepisy prawa.
4. Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej najpóźniej w dniu podpisania Umowy oraz niezwłocznie przez cały okres jej obowiązywania;
  - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
  - 3) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów, wytycznych Instytucji Zarządzającej WRPO oraz informacji / zaleceń zamieszczanych w szczególności na stronie internetowej Programu, a także do innych dokumentów w ramach Programu;
  - 4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, równości szans, budowy społeczeństwa informacyjnego);
  - 5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
5. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, rozumianej jako niepoddanie Projektu znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 ust.1 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 w okresie 5 lat od daty zakończenia operacji, zdefiniowanej w § 1 ust. 24 Umowy. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą WRPO o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczącą modyfikację Projektu.
6. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent zobowiązuje się, że:

- 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
- 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym, określonym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
- 3) umożliwi przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO lub inną uprawnioną do tego instytucję kontroli zakupionego sprzętu ruchomego.

7. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowanymi, z wyłączeniem kosztów amortyzacji.

## **§ 9**

### **Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy**

1. Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i pkt 2 Umowy. Zabezpieczenie składane jest w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową (wzór dokumentu jest dostępny na stronie internetowej Programu: [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl)).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do upływu 5 lat od dnia zakończenia operacji, zdefiniowanej w § 1 pkt 24 Umowy.
3. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, Instytucja Zarządzająca WRPO zwróci Beneficjentowi ustanowione zabezpieczenie po upływie 5 lat od dnia zakończenia operacji.

## **§ 10**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 nr 223 poz. 1655) i prawo wspólnotowe ma zastosowanie dla Beneficjenta i realizowanego Projektu. W przypadku, gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych należy stosować przepisy wspólnotowe, a także zalecenia Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dla Beneficjentów funduszy UE dotyczące interpretacji przepisów ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 lutego 2008 r.
2. Umowy, wyłączone z zakresu stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na mocy art. 4 przedmiotowej ustawy, Beneficjent jest zobowiązany zawierać w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepisy wymagają szczególnej formy prawnej dla zachowania jej ważności. W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lub ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwotę obligującą Beneficjenta do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu, jest zobowiązany do:
  - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
  - 2) przestrzegania, przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert;
  - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu,

pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowane w ramach realizowanego Projektu.

3. W celu zachowania zasad określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany w przypadku zamówień o wartości powyżej 3.000,00 zł, do porównania co najmniej trzech ofert, ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót związanych z realizacją Projektu. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o wartości wybranej oferty wraz z określeniem kategorii wydatku w budżecie wniosku o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do

zgromadzenia dokumentów, które udowodnią spełnienie zasady określonej w niniejszym ustępie wraz z pisemnym uzasadnieniem dokonanego wyboru.<sup>22</sup>

4. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiada Beneficjent jako Zamawiający.
5. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie przepisów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest zobowiązany do stosowania przepisów zamówień publicznych, jest on również zobowiązany do przekazywania na każde pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej WRPO i w terminie przez nią wskazanym wszelkich dokumentów związanych z procedurą udzielania zamówienia publicznego związanego z realizacją Projektu.
6. Instytucja Zarządzająca WRPO jest uprawniona do opiniowania / weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 5 niniejszego paragrafu pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Umową, jak również pod względem zgodności z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i prawem wspólnotowym.
7. W przypadku negatywnej opinii / wyniku weryfikacji, wydanej w wyniku przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO wstrzymuje przekazanie dofinansowania do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Instytucja Zarządzająca WRPO jest uprawniona do przeprowadzania weryfikacji zakończonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trakcie wizyty monitorującej.
9. Instytucja Zarządzająca WRPO może odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia, które miałyby wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego w ramach Projektu.

## § 11

### Monitoring, sprawozdawczość

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach w realizacji Projektu lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 3) przekazywania Instytucji Zarządzającej WRPO wniosku o płatność pełniącego funkcję sprawozdawczą w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO, według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą WRPO;
  - 4) systematycznego monitorowania polityk horyzontalnych, zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO;
  - 5) przekazywania, na pisemne żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO, wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu;
  - 6) udostępniania, na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO, dokumentów i informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu.
2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej WRPO częściach sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionych części sprawozdawczych w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
3. Beneficjent jest zobowiązany, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą WRPO o wszelkich zdarzeniach, zaistniałych w trakcie realizacji Projektu i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji Projektu określone Umową, w szczególności:
  - 1) zmian w strukturze finansowania Projektu;
  - 2) zmiany statusu Beneficjenta jako podatnika podatku VAT.

---

<sup>22</sup> Np. pisemne protokoły z negocjacji handlowych (podpisane przez obie strony), pisemne oferty firm konkurencyjnych w stosunku do wykonawcy/dostawcy z którym Beneficjent podpisze umowę, oświadczenia Beneficjenta uzasadniające dokonany wybór wykonawcy/dostawcy.

4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4,5 oraz ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu może skutkować wstrzymaniem przekazania dofinansowania. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca WRPO może wezwać Beneficjenta do podjęcia w wyznaczonym terminie działań mających na celu przywrócenie stanu zgodnego z postanowieniami Umowy. Przekazanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu obowiązków przez Beneficjenta.

## § 12

### Kontrola

1. Beneficjent jest zobowiązany do poddania się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą WRPO oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu operacji oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia operacji, zdefiniowanej w § 1 ust. 24 Umowy.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawo m.in. do:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 14 ust. 1 i 4 Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
  - 2) pełnego dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu.
4. W okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od zakończenia operacji, Beneficjent zobowiązany jest udostępnić upoważnionym pracownikom Instytucji Zarządzającej WRPO księgi rachunkowe oraz inne rejestry lub ewidencje potwierdzające prawidłową realizację Projektu<sup>23</sup>, w tym również w zakresie:
  - 1) przychodów uzyskanych w związku z realizacją Projektu;
  - 2) zasadności deklarowania podatku VAT jako kosztu kwalifikowanego;
  - 3) uzyskiwania przez Beneficjenta dofinansowania z innych środków publicznych na wydatki deklarowane jako koszt kwalifikowalny projektu realizowanego w ramach WRPO;
  - 4) sprawdzenia prawidłowej realizacji i trwałości Projektu;
  - 5) utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu i rezultatu.
5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
6. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, Instytucja Zarządzająca WRPO wydaje zalecenia pokontrolne, które zawierają uwagi i wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz termin przesłania informacji o wykonaniu zaleceń. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych. W przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania. W sytuacji, gdy Beneficjent nie przekaze w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO dokonuje wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania żądanych informacji. Niezależnie od (nie)poinformowania przez Beneficjenta o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO może przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji Projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.

---

<sup>23</sup> Jako inne rejestry lub ewidencje rozumie się podatkową księgę przychodów i rozchodów, a także ewidencje oraz rejestry, do których prowadzenia dla celów podatkowych, na podstawie właściwych przepisów zobowiązany jest Beneficjent.

## § 13

### Audyt

1. Beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi standardami i *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO w zakresie wyboru audytora oraz prowadzenia i dokumentowania audytu zewnętrznego projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu I – działanie 1.7 i Priorytetów II-VI*, audytu zewnętrznego Projektu w przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 3 Umowy, wynosi co najmniej 20 000 000 PLN lub całkowita wartość kilku Projektów współfinansowanych ze środków WRPO wynosi co najmniej 30 000 000 PLN.
2. Wyniki audytu zewnętrznego Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej WRPO niezwłocznie, w terminie do 7 dni po otrzymaniu sprawozdania z audytu zewnętrznego.
3. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy i spełniają warunki wymagane dla uznania ich za wydatki kwalifikowalne.

## § 14

### Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Zakres, miejsce i sposób przechowywania dokumentacji określony jest w *Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007 - 2013 w sprawie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektów*.
3. Instytucja Zarządzająca WRPO może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 i 4 niniejszego paragrafu, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia podpisania Umowy, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
5. Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Komisji nr 1828/2006, o którym mowa w § 1 pkt 1 Umowy oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej WRPO;
  - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 3) zamieszczania we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Funduszu we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, logo Unii Europejskiej, herbu Województwa Wielkopolskiego oraz logo Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013.
6. Beneficjent jest zobowiązany do informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem Instytucji Zarządzającej WRPO o inauguracji Projektu drogą pisemną i mailową na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Departament Polityki Regionalnej, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań oraz na adres e-mail: [promocja.wrpo@wielkopolskie.pl](mailto:promocja.wrpo@wielkopolskie.pl)

## § 15

### Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej WRPO zmiany dotyczące realizacji Projektu nie później niż na 35 dni przed planowanym zakończeniem rzeczowym Projektu.
2. W razie wystąpienia działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2 Umowy.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.
6. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 10%, a nieprzekraczające 25% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 10%, a nieprzekraczające 25% w odniesieniu do całkowitej wartości Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej WRPO w formie uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego. Zmiany te wymagają sporządzenia aneksu do Umowy pod warunkiem zachowania celów Projektu. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.
7. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 25% ich pierwotnej wartości docelowej, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 25% w odniesieniu do całkowitej wartości Projektu nie są możliwe bez przeprowadzenia ponownej weryfikacji w Instytucji Zarządzającej WRPO skorygowanego wniosku o dofinansowanie, począwszy od oceny merytorycznej, w szczególności pod kątem sprawdzenia zachowania celów modyfikowanego Projektu. Zmiany te wymagają sporządzenia aneksu do Umowy, za uprzednią zgodą Instytucji Zarządzającej WRPO w formie uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.
8. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu, nie przekraczają 10%, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdej planowanej zmianie wraz z uzasadnieniem. Instytucja Zarządzająca WRPO może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony Instytucji Zarządzającej WRPO w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do Umowy.
9. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej WRPO na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu.
10. W przypadku nie osiągnięcia wartości wskaźnika rezultatu w wyniku realizacji Projektu założonych we wniosku o dofinansowanie Instytucja Zarządzająca WRPO może, w uzasadnionych przypadkach, zaakceptować takie zmiany o ile nie naruszają one celów Projektu. Decyzja o akceptacji jest podejmowana w formie uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego. Zmiana wskaźnika rezultatu wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, na podstawie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie Projektu.
11. Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdej zmianie w harmonogramie rzeczowo - finansowym realizacji Projektu w terminie do 7 dni od wystąpienia zmiany w celu sporządzenia aneksu do Umowy.
12. Beneficjent jest zobowiązany do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006, o którym mowa w § 1 pkt 1 Umowy.
13. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, w wysokości i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO, w przypadku gdy w okresie 5 lat od dnia zakończenia operacji, zdefiniowanej w § 1 ust. 24 Umowy, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006, o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszej Umowy.
14. Zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 10 i pkt 11 Umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO, o zmianie rachunku

bankowego, o którym mowa w § 1 ust. 10 Umowy, na który będą przekazywane środki. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.

## **§ 16**

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia w niedługim okresie kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu, Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.

## **§ 17**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Instytucja Zarządzająca WRPO może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
  - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
  - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
  - 3) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
  - 4) utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą WRPO bądź inne uprawnione podmioty;
  - 5) nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do Instytucji Zarządzającej WRPO;
  - 6) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 7) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą WRPO, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;
  - 8) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 10 Umowy;
  - 9) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie, pomimo wezwania przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 niniejszego paragrafu jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta przez Instytucję Zarządzającą WRPO do przestrzegania obowiązków określonych w Umowie. Wezwanie to zawierać będzie ostateczny termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W okresie wypowiedzenia Umowy Instytucja Zarządzająca WRPO nie będzie przekazywać Beneficjentowi środków o dofinansowanie.
3. Instytucja Zarządzająca WRPO może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
  - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej WRPO bądź innych uprawnionych podmiotów;
  - 3) Beneficjent nie usunął, po powtórnym wezwaniu Instytucji Zarządzającej WRPO, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Zarządzającej WRPO, o której mowa w § 10 ust. 7 Umowy;
  - 4) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 9 Umowy;
  - 5) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej WRPO w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Umowy;

- 6) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
  - 7) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej;
  - 8) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających z Umowy w ciągu okresu wskazanego w pkt 7 niniejszego ustępu, liczonego od dnia ustania działania siły wyższej.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO na rachunek bankowy przez nią wskazany.
  5. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent ma prawo do otrzymania dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu przy zachowaniu jego celów.
  6. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej WRPO wniosku o rozwiązanie Umowy.
  7. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 14 Umowy.
  8. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

## **§ 18**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Beneficjent jest zobowiązany do uzyskania od wszystkich osób fizycznych, którym w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych powierzy realizację zadań związanych z przygotowaniem Projektu, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) dla celów związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu.
2. Instytucja Zarządzająca WRPO jest zobowiązana do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i Umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.

## **§ 19**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności:
  - 1) obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z Programu oraz Uszczegółowienia Programu, procedury, wytyczne oraz informacje Instytucji Zarządzającej WRPO, dostępne na stronie internetowej Programu;
  - 2) przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, w tym w szczególności: rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25); rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowanego



– Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3); rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.1), a także Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko<sup>24</sup>, dyrektywę Rady nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne<sup>25</sup>, Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory<sup>26</sup>, Dyrektywy Rady nr 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa<sup>27</sup>;

- 3) właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych lub wytycznych do nich.

## § 20

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej WRPO lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 23 Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą WRPO o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 23 niniejszej Umowy, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 23 Umowy wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcie nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. Z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 pkt 7 i pkt 8 Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.
5. W przypadku kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany rozwiązać Umowę w trybie, o którym mowa w § 17 ust. 5 Umowy.

## § 21

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
4. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień Umowy lub w związku z Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego.
5. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3, spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej WRPO.

<sup>24</sup> Dz.Urz.UE L 197 z 21.7.2001.

<sup>25</sup> Dz.Urz.UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.

<sup>26</sup> Dz.Urz.UE L 206 z 22.7.1992, z późn. zm.

<sup>27</sup> Dz.Urz.UE L 103 z 25.4.1979, z późn. zm.

6. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
- 1) Instytucja Zarządzająca WRPO: .....
  - 2) Beneficjent: .....
7. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane listem poleconym na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.

#### § 22

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przekazany Beneficjentowi, a dwa pozostają w dyspozycji Instytucji Zarządzającej WRPO.

#### § 23

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

#### § 24

1. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
- 1) **Załącznik nr 1** - Pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta;
  - 2) **Załącznik nr 2** - Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr ..... „.....” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, o numerze WND-RPWP..... z dnia .....r.;
  - 3) **Załącznik nr 3** - Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu;
  - 4) **Załącznik nr 4** - Kwartalny harmonogram płatności;
  - 5) **Załącznik nr 5** - Kopia umowy rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi Projektu oraz nazwy banku, na który będą przekazywane środki objęte Umową.

**W imieniu Instytucji Zarządzającej WRPO:**

.....  
.....

**W imieniu Beneficjenta:**

.....  
.....