



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



REGULAMIN KONKURSU NR 08/III/2009

dla Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze”

Działania 3.1. Racjonalizacja gospodarki odpadami i ochrona powierzchni ziemi w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 (WRPO)

I. Cel i charakter konkursu

Celem konkursu jest wybór projektów, które uzyskają dofinansowanie w ramach Priorytetu III WRPO, Działania 3.1. Racjonalizacja gospodarki odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Konkurs ma charakter zamknięty, dwustopniowy.

Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wyłonionych do dofinansowania.

II. Sposób sporządzania wniosku – wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełnienia Wniosku Preselekcyjnego dla Działania 3.1. Racjonalizacja gospodarki odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Formularz wniosku preselekcyjnego/ wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Programu www.wrpo.wielkopolskie.pl oraz na stronie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu www.wfosgw.poznan.pl.

Oryginał wniosku preselekcyjnego/wniosku o dofinansowanie powinien na każdej stronie być parafowany i opatrzony pieczęcią imienną, a na ostatniej stronie podpisany przez osoby upoważnione do podpisania wniosku niebieskim tuszem, opatrzony ich pieczęciami imiennymi oraz pieczęcią z nazwą wnioskodawcy. Są to w przypadku:

- **gminy:** wójt/burmistrz/prezydent oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej,
- **powiatu:** dwóch członków zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (zgodnie z art. 48 ust. 1 Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika,
- **województwa:** dwóch członków zarządu województwa chyba, że statut stanowi inaczej, zgodnie z art. 57 ust.1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.)
- **innych:** zgodnie z aktualnym, właściwym dla podmiotu dokumentem rejestrowym.

III. Wymagania konkursowe

Projekty składane w ramach konkursu winny być zgodne z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów WRPO na lata 2007 – 2013 (tekst jednolity dokumentu przyjęty uchwałą Zarządu

Województwa Wielkopolskiego nr 2310/2009 z dnia 6 marca 2009 roku) w ramach Priorytetu III „Środowisko Przyrodnicze”, Działanie 3.1. Racjonalizacja gospodarki odpadami i ochrona powierzchni ziemi.

Wsparcie będzie udzielane jako rekompensata za świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 86 ust. 2 TWE, zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej z 28 listopada 2005 r. w sprawie stosowania art. 86 ust. 2 Traktatu WE do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do zarządzania usługami świadczonymi w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 312 z 29.11.2005 r.) i na podstawie „Wytycznych w zakresie zasad dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami”.

IV. Sposób dokonywania oceny wniosków

Konkurs w trybie dwustopniowym przewiduje, iż potencjalny beneficjent w procedurze preselekcji składa wniosek preselekcyjny wraz z wymaganymi załącznikami, a następnie po wstępnej decyzji Zarządu Województwa Wielkopolskiego – Instytucji Zarządzającej WRPO (IZ WRPO) o przyznaniu dofinansowania, potencjalny beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi załącznikami w określonym terminie. Termin dostarczenia kompletnego wniosku o dofinansowanie nie może przekraczać 10 miesięcy od daty podjęcia uchwały o wstępnym wyborze do dofinansowania przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego. Wszystkie wnioski są oceniane zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący WRPO kryteriami wyboru projektów. Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę merytoryczną są wybierane do dofinansowania przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w drodze uchwały. Po podjęciu uchwały podpisywane są umowy z beneficjentami.

IV.A. Sposób dokonywania oceny wniosków preselekcyjnych

ZŁOŻENIE WNIOSKU PRESELEKCYJNEGO

1. W odpowiedzi na ogłoszony przez Instytucję Zarządzającą WRPO konkurs potencjalny beneficjent składa zgodnie z treścią ogłoszenia o naborze wniosek preselekcyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Nabór wniosków preselekcyjnych wraz z wymaganą dokumentacją, trwa od dnia **30.03.2009 r.** (dzień otwarcia naboru) do dnia **29.05.2009 r.** (dzień zamknięcia naboru).
3. Wniosek preselekcyjny wraz z załącznikami należy złożyć w Sekretariacie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW) przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60 - 541 Poznań, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu papierowej wersji wniosku wraz z wersją elektroniczną do sekretariatu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (data stempla jednostki).
5. Wniosek preselekcyjny wraz z załącznikami może być dostarczony osobiście, pocztą, kurierem lub dostarczony przez pośtańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą).
6. Segregator oraz pudełko archiwizacyjne, zawierające wniosek wraz z załącznikami, muszą być opisane zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 1 do instrukcji wypełniania wniosku preselekcyjnego. Jeżeli niemożliwe będzie wpięcie egzemplarza wniosku i wszystkich załączników do jednego segregatora, należy przygotować drugi (i ewentualnie kolejne) przestrzegając ustalonej kolejności i zasad, nadając numerację kolejnym segregatorom. W przypadku, gdy wniosek preselekcyjny zostanie dostarczony do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu niezgodnie z opisanymi w niniejszym punkcie zasadami, wniosek nie podlega rejestracji.

7. Po zakończeniu naboru potencjalny beneficjent zostanie poinformowany drogą elektroniczną o zarejestrowaniu złożonego przez niego wniosku preselekcyjnego.

8. Złożenie wniosku preselekcyjnego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na otrzymanie dofinansowania, jak również oznacza zgodę na umieszczenie danych beneficjenta na publicznej liście beneficjentów ogłaszanej na mocy art. 7 ust. 2 lit. d) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r.

OCENA FORMALNA

1. Zarejestrowane wnioski preselekcyjne w ciągu 30 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków są weryfikowane pod względem formalnym zgodnie z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący WRPO w dniu 8 lutego 2008 roku i zmienionymi w dniu 29 maja 2008 roku z uwzględnieniem zmian zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący WRPO w trybie obiegowym uchwałą z dnia 29 września 2008 roku, oraz zmienionymi na posiedzeniach Komitetu w dniu 11 grudnia 2008 roku i w dniu 6 marca 2009 roku.

2. W przypadku gdy potencjalny beneficjent został wezwany do uzupełnienia/poprawy złożonej dokumentacji, wyznacza się mu dodatkowy termin przeznaczony na uzupełnienie/poprawę i ponowną ocenę projektu.

3. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny wniosków preselekcyjnych zamieszczana jest na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl i www.wfosgw.poznan.pl.

4. Każdy wniosek preselekcyjny jest sprawdzany zgodnie z zasadą dwóch par oczu przez pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

5. W zależności od wyników oceny formalnej wniosek preselekcyjny może być:

- przekazany do dalszej oceny przez Komisję Konkursową (KK),
- odrzucony z powodu poważnych błędów lub niespełnienia kryteriów formalnych, których nie ma możliwości poprawy (np. kategoria beneficjenta, typ projektu, niespełnienie kryterium demograficznego, geograficznego lub wartościowego określonego dla danego działania WRPO, niezgodność z celami działania, negatywny wpływ na polityki horyzontalne itp.),
- uzupełniony lub poprawiony.

6. Potencjalny beneficjent ma prawo do jednorazowego uzupełnienia braku lub poprawy błędu stwierdzonego w złożonej dokumentacji. W takim przypadku kierowane jest do potencjalnego beneficjenta pismo (poczta, faks) o uzupełnienie braków. Na uzupełnienie lub poprawę wniosku preselekcyjnego wyznacza się termin 5 dni roboczych od daty wysłania faksem pisma (termin, o którym mowa w pkt. 1 ulega zawieszeniu i biegnie od momentu otrzymania skorygowanego wniosku). Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony wniosek nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie lub wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony bądź potencjalny beneficjent dokona dodatkowych nieuzasadnionych zmian, wniosek ten nie podlega dalszej ocenie i zostaje odrzucony.

7. Uzupełnieniu lub poprawie podlegają wyłącznie elementy wskazane potencjalnemu beneficjentowi przez WFOŚiGW. W przypadku, gdy wprowadzone zmiany powodują konieczność wprowadzenia kolejnych, potencjalny beneficjent wprowadza korekty i przekazuje pisemną informację o dodatkowych zmianach.

8. Jeżeli potencjalny beneficjent zauważy błędy nie wskazane w piśmie o uzupełnienie lub poprawę wniosku, a ich wprowadzenie jest uzasadnione, dokonuje korekty i przekazuje pisemną informację o dodatkowych zmianach do WFOŚiGW.

9. W przypadku wątpliwości pojawiających się w trakcie oceny wniosku istnieje możliwość weryfikacji jego zapisów podczas wizytacji na miejscu realizacji projektu.

10. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich wniosków preselekcyjnych złożonych w konkursie sporządzana jest lista wniosków, które przeszły pozytywnie ocenę formalną. Lista jest podpisywana przez Prezesa WFOŚiGW i/lub Członka Zarządu WFOŚiGW.

11. Potencjalny beneficjent zostaje pisemnie poinformowany o wynikach oceny formalnej w ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania przez Prezesa WFOŚiGW i/lub Członka Zarządu WFOŚiGW w/w listy. W przypadku decyzji o negatywnej ocenie wniosku potencjalny beneficjent informowany jest o prawie do wniesienia protestu (patrz część V Regulaminu – Procedura odwoławcza).

12. WFOŚiGW w Poznaniu nie później niż po zakończeniu oceny formalnej wniosków preselekcyjnych nadaje każdemu projektowi, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną, jednoznacznie identyfikujący go numer krajowy wg formatu określonego w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej, dostępnych na stronie internetowej www.mrr.gov.pl.

OCENA STRATEGICZNA

1. Wnioski preselekcyjne, które zostały pozytywnie ocenione formalnie przekazywane są do etapu oceny strategicznej przeprowadzanej przez Komisję Konkursową (KK).

2. Ocena strategiczna dokonywana przez KK odbywa się na podstawie obowiązujących kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący WRPO, w ciągu 50 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków złożonych w konkursie.

3. W przypadku gdy potencjalny beneficjent został wezwany do uzupełnienia/poprawy złożonej dokumentacji, termin ten zostaje wydłużony o okres przeznaczony na uzupełnienie/poprawę i ponowną ocenę projektu. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl i www.wfosgw.poznan.pl.

4. Każdy wniosek oceniany jest niezależnie przez co najmniej dwóch członków KK. Przed przystąpieniem do oceny każdy członek KK podpisuje deklarację bezstronności. W przypadku, gdy wniosek ze względu na swoją specyfikę jest trudny w ocenie, może zostać przekazany do zaopiniowania ekspertowi z Listy Ekspertów, zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. Dopuszcza się również możliwość, że ekspert z ww. Listy Ekspertów ocenia wniosek w trakcie prac KK. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący KK.

5. Potencjalny beneficjent ma prawo do jednorazowego uzupełnienia braku lub poprawy błędu stwierdzonego w złożonej dokumentacji. W takim przypadku kierowane jest do potencjalnego beneficjenta pismo (poczta, faks) o uzupełnienie braków. Na uzupełnienie lub poprawę wniosku wyznacza się termin 10 dni roboczych od daty wysłania faksem pisma (termin, o którym mowa w pkt. 2 ulega zawieszeniu i biegnie od momentu otrzymania skorygowanego wniosku). Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony wniosek nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie lub wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony bądź potencjalny beneficjent dokona dodatkowych nieuzasadnionych zmian, wniosek ten nie podlega dalszej ocenie.

6. Uzupełnieniu lub poprawie podlegają wyłącznie elementy wskazane przez WFOŚiGW w Poznaniu. W przypadku, gdy wprowadzone zmiany powodują konieczność wprowadzenia kolejnych, potencjalny beneficjent wprowadza korekty i przekazuje pisemną informację o dodatkowych zmianach.

7. Jeżeli potencjalny beneficjent zauważy błędy nie wskazane w piśmie o uzupełnieniu braków, a ich wprowadzenie jest uzasadnione, dokonuje korekty i przekazuje pisemną informację o dodatkowych zmianach do WFOŚiGW.

8. W przypadku niespełnienia kryteriów dopuszczających, których nie ma możliwości poprawy, KK odrzuca wniosek wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

9. W przypadku wątpliwości zaistniałych w trakcie oceny wniosku istnieje możliwość dostarczenia dodatkowych informacji przez potencjalnego beneficjenta bądź weryfikacja zapisów wniosku podczas wizytacji na miejscu realizacji projektu.

10. KK ocenia wniosek preselekcyjny przyznając punkty na podstawie kryteriów strategicznych

11. Projekty, które otrzymały mniej niż 60% ogólnej liczby punktów są odrzucane, natomiast projekty, które otrzymały pozytywną ocenę (co najmniej 60% ogólnej liczby punktów), zostają umieszczone na liście rankingowej projektów. Potencjalny beneficjent zostaje pisemnie poinformowany o wyniku oceny strategicznej. W przypadku decyzji o negatywnej ocenie wniosku potencjalny beneficjent informowany jest o prawie do wniesienia protestu (patrz część V Regulaminu – Procedura odwoławcza).

WSTĘPNY WYBÓR WNIOSKU DO DOFINANSOWANIA

1. Po zakończeniu etapu oceny strategicznej tworzona jest lista rankingowa projektów, która przedkładana jest pod obrady Zarządu Województwa Wielkopolskiego w celu podjęcia uchwały o wstępnym wyborze projektów do dofinansowania.
2. Instytucja Zarządzająca WRPO ma możliwość wprowadzenia zmian na liście rankingowej. W takim przypadku w uchwale zamieszcza się stosowne uzasadnienie wprowadzonych zmian.
3. Instytucja Zarządzająca WRPO może podjąć decyzję o utworzeniu listy rezerwowej.
4. Wstępna akceptacja projektu, w ramach oceny preselekcyjnej, nie daje gwarancji pozytywnego przejścia przez pozostałe etapy procedury konkursowej – aby projekt otrzymał dofinansowanie musi spełnić wszystkie wymagania zawarte we wstępnej decyzji o dofinansowaniu oraz stawiane na kolejnych etapach oceny.
5. Potencjalny beneficjent otrzymuje pisemne powiadomienie o decyzji IZ WRPO dotyczącej wstępnego wyboru wniosku do dofinansowania w ramach III Priorytetu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007 – 2013. W przypadku decyzji o niezakwalifikowaniu projektu do dofinansowania, potencjalny beneficjent informowany jest o prawie do wniesienia protestu (patrz część V Regulaminu – Procedura odwoławcza).

ROZSTRZYGNIĘCIE PROCEDURY PRESELEKCYJNEJ

Przewidywany termin rozstrzygnięcia procedury preselekcyjnej – do **20.07.2009** r.

IV.B. Sposób dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Od momentu podjęcia przez Instytucję Zarządzającą WRPO wstępnej decyzji o dofinansowaniu potencjalny beneficjent otrzymuje maksymalnie 10 miesięcy na przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
2. Wypełniony wniosek o dofinansowanie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w Sekretariacie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60 - 541 Poznań, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu papierowej wersji wniosku wraz z wersją elektroniczną do sekretariatu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (data stempla jednostki).
4. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami może być dostarczony osobiście, pocztą, kurierem lub dostarczony przez posłańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzony podpisem i datą).
5. Segregator oraz pudełko archiwizacyjne, zawierające wniosek wraz z załącznikami, muszą być opisane zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 1 do instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie. Jeżeli niemożliwe będzie wpięcie egzemplarza wniosku i wszystkich załączników do jednego segregatora, należy przygotować drugi (i ewentualnie kolejne) przestrzegając ustalonej kolejności i zasad, nadając numerację kolejnym segregatorom. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie zostanie dostarczony do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu niezgodnie z opisanymi w niniejszym punkcie zasadami, wniosek nie podlega rejestracji.
6. Po zakończeniu naboru potencjalny beneficjent zostanie poinformowany drogą elektroniczną o zarejestrowaniu złożonego przez niego wniosku o dofinansowanie.

OCENA FORMALNA

1. Zarejestrowany wniosek o dofinansowanie projektu w ciągu 30 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu w siedzibie WFOŚiGW w Poznaniu jest weryfikowany pod względem formalnym zgodnie z obowiązującymi kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 – 2013.

2. W przypadku, gdy potencjalny beneficjent został wezwany do uzupełnienia/poprawy złożonej dokumentacji, wyznacza się mu dodatkowy termin przeznaczony na uzupełnienie/poprawę i ponowną ocenę projektu.

3. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny wniosków o dofinansowanie zamieszczana jest na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl i www.wfosgw.poznan.pl.

4. Każdy wniosek o dofinansowanie jest sprawdzany zgodnie z zasadą dwóch par oczu przez pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

5. W zależności od wyników oceny formalnej wnioski o dofinansowanie może być:

- przekazany do dalszej oceny przez Komisję Konkursową,
- odrzucony z powodu poważnych błędów lub niespełnienia kryteriów formalnych, których nie ma możliwości poprawy (np. kategoria beneficjenta, typ projektu, niespełnienie kryterium demograficznego, geograficznego lub wartościowego określonego dla danego działania WRPO, niezgodność z celami działania, negatywny wpływ na polityki horyzontalne itp.),
- uzupełniony lub poprawiony.

6. Potencjalny beneficjent ma prawo do jednorazowego uzupełnienia braku lub poprawy błędu stwierdzonego w złożonej dokumentacji. W takim przypadku kierowane jest do potencjalnego beneficjenta pismo (poczta, faks) o uzupełnienie braków. Na uzupełnienie lub poprawę wniosku o dofinansowanie wyznacza się termin 5 dni roboczych od daty wysłania faksem pisma (termin, o którym mowa w pkt. 1 ulega zawieszeniu i biegnie od momentu otrzymania skorygowanego wniosku).

Wniosek nie podlega dalszej ocenie jeżeli spełniony zostanie choć jeden z poniższych warunków:

- po uzupełnieniu lub poprawie wniosek nie zostanie dostarczony w wyznaczonym terminie
- po uzupełnieniu lub poprawie wniosek dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie
- wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony
- potencjalny beneficjent dokona dodatkowych nieuzasadnionych zmian.

7. Uzupełnieniu lub poprawie podlegają wyłącznie elementy wskazane potencjalnemu beneficjentowi przez WFOŚiGW. W przypadku, gdy wprowadzone zmiany powodują konieczność wprowadzenia kolejnych, potencjalny beneficjent wprowadza korekty i przekazuje pisemną informację o dodatkowych zmianach.

8. Jeżeli potencjalny beneficjent zauważy błędy niewskazane w piśmie o uzupełnienie lub poprawę wniosku, a ich wprowadzenie jest uzasadnione, dokonuje korekty i przekazuje pisemną informację o dodatkowych zmianach do WFOŚiGW.

9. W przypadku wątpliwości pojawiających się w trakcie oceny wniosku istnieje możliwość weryfikacji jego zapisów podczas wizytacji na miejscu realizacji projektu.

10. Potencjalny beneficjent zostaje pisemnie poinformowany o wynikach oceny formalnej. W przypadku decyzji o negatywnej ocenie wniosku potencjalny beneficjent informowany jest o prawie do wniesienia protestu (patrz część V Regulaminu – Procedura odwoławcza).

11. WFOŚiGW w Poznaniu nie później niż po zakończeniu oceny formalnej wniosku o dofinansowanie nadaje każdemu projektowi, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną, jednoznacznie identyfikujący go numer krajowy wg formatu określonego w Wytycznych

Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej, dostępnych na stronie internetowej www.mrr.gov.pl.

OCENA MERYTORYCZNA

1. Wnioski o dofinansowanie, które zostały pozytywnie ocenione formalnie, przekazywane są do etapu oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję Konkursową w planowanym terminie do dnia **14.01.2011 r.**

2. Ocena merytoryczna dokonywana przez KK odbywa się na podstawie zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący WRPO kryteriów wyboru projektów .

3. W przypadku, gdy potencjalny beneficjent został wezwany do uzupełnienia/poprawy złożonej dokumentacji, termin ten zostaje wydłużony o okres przeznaczony na uzupełnienie/poprawę i ponowną ocenę projektu. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny wniosków o dofinansowanie zamieszczana jest na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl i www.wfosgw.poznan.pl.

4. Każdy wniosek oceniany jest niezależnie przez co najmniej dwóch członków KK. Przed przystąpieniem do oceny każdy członek KK podpisuje deklarację bezstronności. W przypadku, gdy wniosek ze względu na swoją specyfikę jest trudny w ocenie, może zostać przekazany do zaopiniowania ekspertowi z Listy Ekspertów, zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. Dopuszcza się również możliwość, że ekspert z ww. Listy Ekspertów ocenia wniosek w trakcie prac KK. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.

5. Potencjalny beneficjent ma prawo do jednorazowego uzupełnienia braku lub poprawy błędu stwierdzonego w złożonej dokumentacji. W takim przypadku kierowane jest do potencjalnego beneficjenta pismo (poczta, faks) o uzupełnienie braków. Na uzupełnienie lub poprawę wniosku wyznacza się termin 10 dni roboczych od daty wysłania pisma faksem (termin, o którym mowa w pkt. 2 ulega zawieszeniu i biegnie od momentu otrzymania skorygowanego wniosku).

Wniosek nie podlega dalszej ocenie jeżeli spełniony zostanie choć jeden z poniższych warunków:

- po uzupełnieniu lub poprawie wniosków nie zostanie dostarczony w wyznaczonym terminie
- po uzupełnieniu lub poprawie wniosków dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie
- wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony
- potencjalny beneficjent dokona dodatkowych nieuzasadnionych zmian.

6. Uzupełnieniu lub poprawie podlegają wyłącznie elementy wskazane przez WFOŚiGW. W przypadku, gdy wprowadzone zmiany powodują konieczność wprowadzenia kolejnych, potencjalny beneficjent wprowadza korekty i przekazuje pisemną informację o dodatkowych zmianach.

7. Jeżeli potencjalny beneficjent zauważy błędy nie wskazane w piśmie o uzupełnieniu braków, a ich wprowadzenie jest uzasadnione, dokonuje korekty i przekazuje pisemną informację o dodatkowych zmianach do WFOŚiGW.

8. Członkowie KK sprawdzają, czy załączona do wniosku o dofinansowanie projektu dokumentacja, umożliwia ocenę merytoryczną. Następnie weryfikowana jest zasadność zaproponowanych dla danego projektu rozwiązań technologicznych oraz wysokość i zasadność przewidzianych w ramach projektu kosztów kwalifikowalnych na podstawie załączonej dokumentacji. KK sprawdza również zgodność przedstawionych danych we wniosku o dofinansowanie z danymi przedstawionymi we wniosku preselekcyjnym w zakresie przedstawionej dokumentacji technicznej oraz wartości wskaźników monitoringowych. Członkowie KK dokonują także weryfikacji przeprowadzonej analizy finansowej i ekonomicznej oraz obliczonego poziomu dofinansowania.

9. W przypadku stwierdzenia, że wybrane rozwiązania technologiczne są niezasadne, tj. nie pozwalają na zrealizowanie projektu, przewidziane w ramach projektu wydatki są zawyżone, zaniżone lub niezasadne, KK odrzuca wniosek wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

10. W przypadku niespełnienia kryteriów merytorycznych, których nie ma możliwości poprawy, KK odrzuca wniosek wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.
11. W przypadku wątpliwości zaistniałych w trakcie oceny wniosku istnieje możliwość dostarczenia dodatkowych informacji przez potencjalnego beneficjenta bądź weryfikacja zapisów wniosku podczas wizytacji na miejscu realizacji projektu.
12. Potencjalny beneficjent zostaje pisemnie poinformowany o wyniku oceny merytorycznej. W przypadku decyzji o negatywnej ocenie wniosku potencjalny beneficjent informowany jest o prawie do wniesienia protestu (patrz część V Regulaminu – Procedura odwoławcza).

WYBÓR WNIOSKU DO DOFINANSOWANIA

1. Po zakończeniu każdego miesiąca tworzona jest informacja dla IZ WRPO o wnioskach, które w danym miesiącu pozytywnie przeszły ocenę merytoryczną. Następnie informacja jest przekazana pod obrady Zarządu Województwa Wielkopolskiego w celu podjęcia uchwały o przyznaniu dofinansowania. Uchwała podejmowana jest raz w miesiącu.
2. Potencjalny beneficjent otrzymuje pisemne powiadomienie o decyzji IZ WRPO. W przypadku decyzji o niezakwalifikowaniu projektu do dofinansowania, potencjalny beneficjent informowany jest o prawie do wniesienia protestu (patrz. Część V Regulaminu – Procedura odwoławcza).
3. W ciągu 30 dni roboczych od daty złożenia poprawnie sporządzonych dokumentów przez Beneficjenta, zostaje podpisana umowa o dofinansowanie projektu.
4. Po podjęciu uchwały o przyznaniu dofinansowania dla wszystkich wniosków złożonych w konkursie, lista projektów wybranych do dofinansowania umieszczona zostaje na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl oraz www.wfsgw.poznan.pl.
5. Potencjalny beneficjent ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu – do **31.01.2011** r.

V. Procedura odwoławcza

W przypadku negatywnej oceny wniosku preselekcyjnego/wniosku o dofinansowanie, potencjalny beneficjent ma prawo do wniesienia środków odwoławczych w postaci protestu oraz skargi na zasadach określonych w art. 30b-30g Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2006 nr 227 poz. 1658 z późn. zmianami), zmienionej na mocy ustawy z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. Nr 216, poz. 1370), zwanej dalej Ustawą. Przez „negatywną ocenę projektu (wniosku)” należy rozumieć taką ocenę (lub jej etap), której wyniki nie pozwalają w efekcie na zakwalifikowanie projektu do dofinansowania (bądź skierowania do dalszego etapu oceny, co w rezultacie także uniemożliwia zakwalifikowanie projektu do dofinansowania).

- a. Protest - pisemne wystąpienie podmiotu wnioskującego o dofinansowanie projektu w ramach programu operacyjnego o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z kryteriami, o których mowa w art. 29 ust. 2 pkt. 6, Ustawy.
- b. Skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego – ma na celu stwierdzenie, czy ocena projektu została przeprowadzona zgodnie z obowiązującym prawem. Wniesienie skargi następuje na zasadach określonych w art. 30c, z uwzględnieniem art. 30e Ustawy, który stanowi, iż w zakresie nieuregulowanym w ustawie do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 414) z wyłączeniem art. 52-55, art. 61 § 3-6, art. 115 – 122, 146, 150 i 152 tej ustawy. Zgodnie z art. 30d Ustawy, od rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu

administracyjnego przysługuje środek odwoławczy w postaci skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

Szczegółowe procedury w zakresie protestów znajdują się w „Wytycznych w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.” opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego i dostępnych na stronie internetowej www.mrr.gov.pl.

Ustanawia się kwotę rezerwową na dofinansowanie projektów, które pozytywnie przejdą procedurę odwoławczą w wysokości 10% alokacji przewidzianej na konkurs.

W przypadku, gdy zabezpieczona kwota nie wystarczy na zakontraktowanie projektu podlegającego powyższej procedurze, IP WRPO zwraca się do IZ WRPO z prośbą o decyzję, czy na dofinansowanie danego projektu można wykorzystać środki pozostające w Działaniu. Ostateczną decyzję w sprawie podejmuje IZ WRPO.

VI. Informacje dodatkowe

1. W trakcie trwania konkursu Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści Regulaminu (zgodnie z art. 29 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2006 nr 227 poz. 1658 z późn. zmianami).

2. Wsparcie w ramach Działania 3.1 jest udzielane jedynie jako refundacja wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta. Refundacja części lub całości wydatków kwalifikowanych poniesionych na realizację projektu następuje po złożeniu przez beneficjenta wniosku o płatność pośrednią bądź końcową oraz po zatwierdzeniu wydatków jako wydatki kwalifikowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu. Oznacza to, że beneficjent przed rozpoczęciem realizacji projektu musi zapewnić środki potrzebne do realizacji inwestycji, pochodzące bądź to ze środków własnych bądź z innych źródeł. W niektórych wypadkach będzie to związane z zapewnieniem przez beneficjenta środków w wysokości 100% wartości projektu. Beneficjent realizując projekt zobowiązuje się do zachowania płynności finansowej projektu podpisując stosowne oświadczenie dołączone do wniosku o dofinansowanie. Ponadto beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach projektu. Należy również wziąć pod uwagę możliwość zakwestionowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu kwalifikowalności poniesionych wydatków lub dowodów przedstawionych na ich poniesienie, które może wpłynąć na obniżenie wysokości otrzymanej refundacji lub może być powodem rozwiązania umowy.

3. W świetle art. 9 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (tzw. rozporządzenie ogólne) każde działanie finansowane z funduszy unijnych musi być zgodne z postanowieniami Traktatu i przyjętych na jego podstawie aktów prawnych.:

- dyrektywy Rady 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (dalej: dyrektywa OOS) Dz. Urz. UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.; nowelizacja dyrektywy OOS z 26 maja 2003 r. wprowadza postanowienia Konwencji z Aarhus o dostępie do informacji, udziale społeczeństwa w podejmowaniu decyzji oraz dostępie do wymiaru sprawiedliwości w sprawach dotyczących środowiska,
- dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko Dz. Urz. UE L 197 z 21.7.2001
- dyrektywy Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (dalej: dyrektywa Siedliskowa) Dz. Urz. UE L 206 z 22.7.1992, z późn. zm.,

- dyrektywy Rady 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (dalej: dyrektywa Ptasia) Dz. Urz. UE L 103 z 25.4.1979, z późn. zm.
4. W dniu 3 czerwca 2008 roku Minister Rozwoju Regionalnego zatwierdził wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych. Wytyczne mają dostarczyć organom oraz potencjalnym beneficjentom wskazówki odnośnie sposobu zapewnienia, że postanowienia wspomnianych wyżej dyrektyw będą spełniane.
 5. W dniu 15 listopada 2008 roku weszła w życie ustawa z dnia 3 października 2008 roku o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.